



Cerchiamo te!

## Collaboratrice / collaboratore contabilità

Settore contabilità e amministrazione | Bolzano  
Tempo pieno / Part-time

### Questo è ciò che ti aspetta:

In qualità di addetto alla contabilità e all'amministrazione, ti occupi dell'elaborazione delle fatture in entrata e in uscita. Inoltre, gestisci e controlli i rimborsi spese. Effettui i pagamenti e li documenti secondo le procedure interne. In caso di necessità, supporti anche il lavoro della fatturazione.

### Porti con te:

- Diploma di maturità o diploma di scuola professionale in amministrazione
- Talento o esperienza nell'ambito della contabilità e amministrazione
- Modo di lavorare affidabile e preciso
- Piacere di lavorare in un team
- Buona capacità ad usare il PC
- Buona conoscenza della lingua tedesca e italiana

### Ti offriamo:

- Lavorare in una delle più grandi associazioni dell'Alto Adige, in un ambiente rispettoso degli altri e caratterizzato da un forte spirito di squadra
- Opportunità di formazione e aggiornamento
- 14 mensilità, più premio di risultato
- Servizio mensa
- Orari di lavoro flessibili
- Fondo pensione integrativo (Laborfonds)
- Fondo sanitario integrativo (SaniPro)
- Vantaggi Tessera annuale CB "Mondiale Più"

### Interessato?

Allora ti aspettiamo. Mandaci la tua candidatura! Saranno considerate solo domande d'assunzione che perverranno entro il 15 aprile 2025.

Candidati ora su

[www.crocebianca.bz.it/miolavoro](http://www.crocebianca.bz.it/miolavoro)

